

**Elektrotehnički institut DEC d.o.o. – Kontrolno telo
za merenja i ispitivanja**

ul. Kej 2. oktobra 13
P. fah 3, 23 000 Zrenjanin
tel. 023 580 830
fax 023 580 831
e-mail: info@dec.rs
www.dec.rs

Tehnički rukovodilac KT
Siniša Šoškić dipl.inž.el.
e-mail: kontrolnotelo@gmail.com

Podaci o podnosiocu zahteva:

Pun naziv podnosioca zahteva: _____

Mesto i adresa: _____

Brojevi telefona/telefaksa: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona: _____

PIB: _____

MB: _____

Elektronska pošta: _____

Podaci o korisniku (ukoliko se razlikuje od podnosioca zahteva)

Podnosilac zahteva: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Mesto i adresa: _____

Podaci o predmetu kontrolisanja:

Predmet kontrolisanja: _____

Vrsta kontrolisanja: _____

Mesto i adresa kontrolisanja: _____

Datum za kada se traži kontrolisanje: _____

Detaljniji podaci o predmetu kontrolisanja (broj objekata, mernih mesta, površina, tehničke karakteristike...):

.....
.....
.....

Mesto i datum

Ovlašćen predstavnik podnosioca zahteva

M.P.

POPUNJAVA ZADUŽENA OSOBA KONTROLNOG TELA

Oznaka zahteva (Kontrolno telo):	Datum prijema:
----------------------------------	----------------

Zahtev je kompletan	DA / NE
Traženi rok je prihvatljiv	DA / NE
ZAHTEV PRIHVACEN	DA / NE

Ovlašćeno lice kontrolnog tela			
	<i>ime i prezime</i>	<i>funkcija</i>	<i>potpis</i>

UZANSE POSLOVANJA:

1 Obim i obavljanje zadataka

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

5 Nepriistrasnost i objektivnost

Kontrolno telo je odgovorno za nepriistrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepriistrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepriistrasno kontrolisanje.

6 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

8 Zaštita na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

9 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

10 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

11 Žalbe i prigovori

Kontrolno telo poseduje proces postupanja sa prigovorima i žalbama kao i odgovarajući obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije (www.dec.rs).